



বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল

৪০, তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

www.presscouncil.gov.bd

১৬ পৌষ ১৪৩০

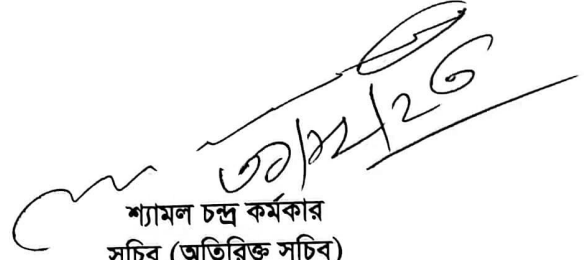
তারিখ: -----

৩১ ডিসেম্বর ২০২৩

স্মারক নং: ১৫.৬৩.০০০০.০০২.০৫.০০২.২৩-৭০২

বিষয়: বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিলের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিলের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ করে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



শ্যামল চন্দ্র কর্মকার
সচিব (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ২২৬৬৩৮০১৪

ই-মেইল: secretary@presscouncil.gov.bd

সিনিয়র সচিব

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল
৪০, তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট : www.presscouncil.gov.bd

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : প্রেসের স্বাধীনতা রক্ষা করা এবং সংবাদপত্র ও সংবাদ সংস্থার মানোন্নয়ন ও মান সংরক্ষণ।

মিশন : সকল গণমাধ্যমে হলুদ সাংবাদিকতা রোধ ও জনগণের সত্য তথ্য জানার অধিকার নিশ্চিত করা এবং সংবাদপত্র ও সংবাদ সংস্থার মানোন্নয়ন ও মান সংরক্ষণের লক্ষ্যে সাংবাদিকতার আচরণবিধি, বস্তুনিষ্ঠ সংবাদ সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গকে সচেতন করা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিণোদ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	পত্রিকায় প্রকাশিত সংবাদের বিরুদ্ধে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি কর্তৃক অভিযোগ দায়ের।	অফলাইন/ অনলাইনে	অভিযোগের সপক্ষে কাগজপত্র – ১১ সেট	প্রযোজ্য নহে	১-৭ কার্যদিবস	নাম : শ্যামল চন্দ্র কর্মকার পদবী : সচিব (অতিরিক্ত সচিব) ফোন : ০২-২২৬৬৩৮০১৪ ইমেইল: secretary@presscouncil.gov.bd
২	সংবাদপত্রের ডিক্লারেশন সম্পর্কিত আপিল দায়ের।	”	আপিলের সপক্ষে কাগজপত্র – ৬ সেট	প্রযোজ্য নহে	১-৭ কার্যদিবস	
৩	পত্রিকায় প্রকাশিত সংবাদের বিরুদ্ধে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি কর্তৃক দায়েরকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	শুনানি গ্রহণের মাধ্যমে রায় প্রদান	স্বাক্ষী ও সপক্ষের প্রমাণাদি	প্রযোজ্য নহে	৩-৬ মাস	
৪	সংবাদপত্রের ডিক্লারেশন সম্পর্কিত দায়েরকৃত আপিল নিষ্পত্তি।	শুনানি গ্রহণের মাধ্যমে রায় প্রদান	স্বাক্ষী ও সপক্ষের প্রমাণাদি	প্রযোজ্য নহে	২-৩ মাস	
৫						নাম : শ্যামল চন্দ্র কর্মকার পদবী : সচিব (অতিরিক্ত সচিব) ফোন : ০২-২২৬৬৩৮০১৪ ইমেইল: secretary@presscouncil.gov.bd
৬						

বি: দ্র: নাগরিকগণকে সরাসরি প্রদত্ত সেবা। বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকগণকে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসাবে অন্তর্ভুক্ত হবে। উদাহরণ: সম্পত্তির রেজিস্ট্রেশন, ট্রেড লাইসেন্স।

শাহাদুল হক
সুপারভাইজেন্ট
বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল

শ্যামল চন্দ্র কর্মকার
সচিব
বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	পত্রিকায় প্রকাশিত সংবাদের বিরুদ্ধে সংক্ষুব্ধ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অভিযোগ দায়ের।	অফলাইন/ অনলাইনে	অভিযোগের সপক্ষে কাগজপত্র – ১১ সেট	প্রযোজ্য নহে	১-৭ কার্যদিবস	নাম : শ্যামল চন্দ্র কর্মকার পদবী : সচিব (অতিরিক্ত সচিব) ফোন : ০২-২২৬৬৩৮০১৪ ইমেইল: secretary@presscouncil.gov.bd
২	সংবাদপত্রের ডিক্লারেশন সম্পর্কিত আপিল দায়ের।	”	আপিলের সপক্ষে কাগজপত্র – ৬ সেট	প্রযোজ্য নহে	১-৭ কার্যদিবস	
৩	পত্রিকায় প্রকাশিত সংবাদের বিরুদ্ধে সংক্ষুব্ধ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দায়েরকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	শুনানি গ্রহণের মাধ্যমে রায় প্রদান	স্বাক্ষী ও সপক্ষের প্রমাণাদি	প্রযোজ্য নহে	৩-৬ মাস	
৪	সংবাদপত্রের ডিক্লারেশন সম্পর্কিত দায়েরকৃত আপিল নিষ্পত্তি।	শুনানি গ্রহণের মাধ্যমে রায় প্রদান	স্বাক্ষী ও সপক্ষের প্রমাণাদি	প্রযোজ্য নহে	২-৩ মাস	নাম : শ্যামল চন্দ্র কর্মকার পদবী : সচিব (অতিরিক্ত সচিব) ফোন : ০২-২২৬৬৩৮০১৪ ইমেইল: secretary@presscouncil.gov.bd

বি: দ্র: ১। সরকারি যে কোন প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবাপ্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এবং দাপ্তরিকভাবে সম্পূর্ণ দেশি/ বিদেশি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা। উদাহরণ: বাজেট বরাদ্দ / বিভাজন, অর্থ ছাড়, মতামত গ্রহণ।

২। সেবা গ্রহণকারী বেসরকারি প্রতিষ্ঠান end user না হলে অথবা কোন চুক্তির আওতায় প্রদত্ত সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভুক্ত হবে। উদাহরণ : বিটিআরসি এর নিকট থেকে ব্যান্ডউইথ ক্রয়।

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ছুটি	দরখাস্ত ও নথির মাধ্যমে	দপ্তর অভ্যন্তরীণ	নাই	১-২ কার্যদিবস	নাম : শ্যামল চন্দ্র কর্মকার পদবী : সচিব (অতিরিক্ত সচিব) ফোন : ০২-২২৬৬৩৮০১৪ ইমেইল: secretary@presscouncil.gov.bd
২	জিপিএফ অগ্রীম	ঐ	ঐ	ঐ	১-৫ কার্যদিবস	
৩	পিআরএল	ঐ	ঐ	ঐ	১-৫ কার্যদিবস	
৪	পেনশন	ঐ	ঐ	ঐ	১৫ কার্যদিবস	নাম : শ্যামল চন্দ্র কর্মকার পদবী : সচিব (অতিরিক্ত সচিব) ফোন : ০২-২২৬৬৩৮০১৪ ইমেইল: secretary@presscouncil.gov.bd
৫						
৬						

বি: দ্র: অভ্যন্তরীণ জনবল (আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা সহ) এবং একই প্রতিষ্ঠানের অন্য শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ-কে প্রদত্ত সেবা। উদাহরণ: লজিস্টিকস, ছুটি, জিপিএফ অগ্রীম।

মোহাম্মদ সাব্বাওয়ারত হোসেন
সুপারিনটেন্ডেন্ট
বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল

শ্যামল চন্দ্র কর্মকার
সচিব
বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা
আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবী : শ্যামল চন্দ্র কর্মকার সচিব (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল ফোন : ০২-২২৬৬৩৮০১৪ ইমেইল : chairman@presscouncil.gov.bd ওয়েব পোর্টাল : www.grs.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবী : মো. কাউসার আহাম্মদ যুগ্মসচিব (প্রশাসন), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ফোন : ০২-৫৫১০০০৫৭ ইমেইল : ds.admin@moi.gov.bd ওয়েব পোর্টাল : www.grs.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩।	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্র: নং	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১।	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান
২।	আবেদনের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র দাখিল
৩।	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবামূল্য পরিশোধ করা
৪।	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫।	

মোহাম্মদ সাব্বাওরাত হোসেন
সুপারিনটেন্ডেন্ট
বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল

শ্যামল চন্দ্র কর্মকার
সচিব
বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়